

Termine per la presentazione delle  
domande:

**24 settembre 2012**



**RIF. CONCORSO  
n° C1/2012**

## **COMUNE DI NOVARA**

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO IL SERVIZIO ICT (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY).**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

In esecuzione della propria determinazione n° 213 del 2.8.2012;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 23.5.2012 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012 – 2013 – 2014 ed il relativo PIANO ASSUNZIONI per l'anno 2012;  
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n° 196 del 21.6.2012;  
Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";  
Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;  
Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;  
Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;  
Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;  
Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;  
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;  
Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";  
Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.ei..

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di **ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE - Categoria C - Posizione Economica C1** – presso il **Servizio ICT** (Information and Communication Technology).

**Principali ambiti di attività del Profilo Professionale:**

- *Assegnazione dei numeri civici.*
- *Rilevazione sul territorio, mediante l'ausilio di strumentazione informatica e sistemi GPS, della georeferenziazione e collocazione sul Sistema Informativo Territoriale dei toponimi.*
- *Rilevazione sul territorio di dati statistici mediante l'ausilio di strumenti informatici.*
- *Gestione, sviluppo ed elaborazione di dati cartografici GIS e SIT mediante software dedicati: ArcMap, ArcView, Quantum Gis.*
- *Software dedicati al disegno tecnico, CAD 2D/3D.*
- *Attività di back office: procedimenti amministrativi, sportello al pubblico.*

**A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

**1. Età non inferiore ad anni 18.**

Il limite di età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno di compleanno.

**2. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994 – Serie Generale n° 61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**3. Immunità da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.**4. Titoli di studio:**

**Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado (maturità) o di Superamento dell'Esame di Stato per la Scuola Superiore.**

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

**5. Patente di guida di categoria B o superiore.****6. Idoneità psico-fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.** (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad idonei controlli nel rispetto della normativa vigente).**7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

## **B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato A al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno LUNEDI' 24 SETTEMBRE 2012** con una delle seguenti modalità:

- ◆ **presentazione diretta al Servizio Personale e Organizzazione** – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30**).
- ◆ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 24.09.2012. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **28.9.2012**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE"** oppure **"RIF. C1/2012"**.
- ◆ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO RIF. C1/2012"**.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF o in formato JPEG.

**L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

## **C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
  4. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito).
  5. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
  6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
  7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
  8. Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
  9. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando al termine di quale anno scolastico, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
  10. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore.
  11. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla LETTERA D) "PREFERENZE" del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, i documenti in originale, o in copia autenticata, o in fotocopia non autenticata e corredata dall'autocertificazione di conformità all'originale, ovvero dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
  12. La lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Tedesco, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
  13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera G) "PRESELEZIONE" e alla lettera I) "COMUNICAZIONI".
  14. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
  15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
  16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera M) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

17. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
18. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

*La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.*

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

## **D) PREFERENZE**

**Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

**E) DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di identità valido**.

Il candidato dovrà inoltre allegare **l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (24.9.2012)** con una delle seguenti modalità:

- ⇒ **direttamente al Servizio Personale e Organizzazione** – (gli impiegati del Nucleo Ricerca e Selezione del Personale sono autorizzati alla riscossione della Tassa di concorso);
- ⇒ **alla Tesoreria del Comune di Novara : UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
- ⇒ **a mezzo vaglia postale, ovvero su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", il concorso in oggetto;
- ⇒ **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

**Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.**

**L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.**

**Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

## **G) PRESELEZIONE**

NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI SIA **SUPERIORE A 50**, GLI STESSI SARANNO SOTTOPOSTI AD UNA **PROVA PRESELETTIVA SU TUTTE LE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO** ALLA SUCCESSIVA LETTERA H) "PROGRAMMA D'ESAME".

SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SCRITTE I CANDIDATI CHE, SUPERATA LA PROVA PRESELETTIVA CON UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30 O EQUIVALENTE, SI SIANO UTILMENTE COLLOCATI NEI PRIMI 40 POSTI DELLA RELATIVA GRADUATORIA, NONCHÉ TUTTI COLORO CHE AVRANNO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO CANDIDATO AMMESSO.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

**DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO.**

## **H) PROGRAMMA D'ESAME**

### **1^ PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta consisterà in un elaborato monotematico o in quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Elementi di Statistica, in riferimento particolare alle indagini ISTAT;
- Elementi di Toponomastica in riferimento alla normativa vigente;
- Sistemi Informativi Territoriali;
- Utilizzo del P.C. in ambiente Windows e relativi programmi applicativi per la realizzazione e la gestione di testi, dati, immagini;
- Elementi di informatica e DBMS relazionali;
- Modelli di dati territoriali;
- Caratteristiche e modalità di utilizzo dei programmi GIS (con particolare riferimento alla tecnologia ESRI) per il trattamento informatico dei dati e delle informazioni territoriali e viabilistiche;
- Elementi di cartografia tematica e di base tradizionale e digitale;
- Elaborazione del processo progettuale in materia di gestione di informazioni territoriali;
- Modalità di istituzione ed aggiornamento della Toponomastica e del Grafo Stradale;

- Nozioni sulla metodologia delle rilevazioni Istat in territorio comunale.
- Nozioni generali di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Nozioni generali in materia di acquisizioni di beni, forniture e servizi per gli enti locali;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

## **2^ PROVA SCRITTA (A CARATTERE TEORICO/PRATICO)**

La Redazione di un progetto o programma o intervento oppure redazione di progetto ed elaborazione grafica oppure simulazione di intervento in materia di basi dati geografiche in ambiente GIS o trattamento di un'indagine ISTAT.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti materie:

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Sistemi operativi Microsoft. Applicazioni e sviluppi quali: Word, Excel, Access, Photoshop.
- Diritti e doveri del dipendente comunale.
- Nozioni di legislazione inerente l'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni).

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione é richiesta per il superamento della prova orale.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova SCRITTA per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

**I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati della Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.**

## **I) COMUNICAZIONI**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA**

<http://www.comune.novara.it/comune/concorsi/selezioni.php?tipo=concorso>

**CON LE STESSE MODALITA' SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA ED IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE E DELLE PROVE SUCCESSIVE, OLTRE CHE GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.**

**AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRA' INOLTRE DATA COMUNICAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE, A MEZZO MAIL O RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO.**

**I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOTTO INDICATO.**



**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

## **J) GRADUATORIA E NOMINA**

Il punteggio finale é dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sar  formata tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, cos  come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n  127 del 15.5.1997 e n  191 del 16.6.1998.

La graduatoria rimarr  efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potr  anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo, assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, secondo l'ordine della graduatoria.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenter  in servizio entro il termine che gli verr  comunicato, sar  senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina   fatta a titolo di esperimento ed acquister  carattere di stabilit  soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sar  costituito e regolato da contratto individuale e con le modalit  previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

**NON PU  ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILIT  VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore   implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonch  degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

**L'assunzione in servizio del vincitore   subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonch  alla disponibilit  finanziaria del Comune.**

## **K) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo gi  risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovr  presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi pi  di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza.

- b) godimento dei diritti civili e politici.
  - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
  - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

## **L) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di ISTRUTTORE STATISTICO CORSO, assegnato alla Categoria C - Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario dell'Unità Gestione Giuridica del Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario dott. Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Personale e Organizzazione (uglietti.nadia@comune.novara.it).

## **N) NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 24 agosto 2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E  
ORGANIZZAZIONE  
(dott. Dario Santacroce)

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE**

**IV<sup>^</sup> SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI**

**N° 66 DEL 24 AGOSTO 2012**

**TERMINE PER SPEDIZIONE O PRESENTAZIONE DOMANDE: 24.9.2012**

**LE DOMANDE SPEDITE ENTRO IL TERMINE DEL 24.9.2012 DOVRANNO**

**COMUNQUE PERVENIRE ENTRO IL 28.9.2012**