

Termine per la presentazione
delle domande: **8.3.2016**



RIF. SELEZIONE
T.D. n° 1_2016

COMUNE DI NOVARA

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI
N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (GRAFICO)
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n° 30 del 22.2.2016;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 19.2.2016;
Visto l'art. 78 del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i.;
Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;
Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;
Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;
Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";
Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n° 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i..

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **l'assunzione a tempo determinato** di n° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (GRAFICO) - Categoria D - Posizione Economica D1 **per la durata di complessivi n° 6 (sei) mesi.**

Principali ambiti di attività del posto da ricoprire

Il candidato dovrà occuparsi prevalentemente dell'attività di progettazione grafica delle pubblicazioni istituzionali del Comune, nonché della progettazione grafica dei materiali di comunicazione per convegni ed eventi e della comunicazione pubblicitaria, della comunicazione effettuata attraverso il sito internet ed i canali social del Comune e della redazione e predisposizione di progetti di comunicazione complessi per l'Ente. Dovrà essere una persona dinamica e motivata con attitudine al lavoro di gruppo, con buone capacità relazionali, buona capacità di affrontare situazioni impreviste e non ordinarie ed in possesso delle seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- ottima conoscenza delle tecniche di progettazione grafica di prodotti editoriali e di comunicazione pubblicitaria;
- ottima conoscenza delle tecniche e degli strumenti della comunicazione pubblica e della comunicazione sociale;
- conoscenza delle tecniche di stampa;
- ottima conoscenza del programma professionale di grafica: Adobe Creative Suite C6;
- capacità di realizzare progettazioni grafiche di prodotti editoriali con creatività ed efficacia comunicativa;
- conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera;
- conoscenza delle principali norme ordinamentali del Comune di Novara.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
2. **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **Godimento dei diritti civili e politici.**
4. **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. **Titolo di studio:**

Una delle seguenti lauree triennali o di primo livello:

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-4" Classe delle lauree in Disegno Industriale; classe "L-20" Classe delle lauree in Scienze della Comunicazione; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "42" Disegno Industriale; "14" Scienze della Comunicazione.

oppure una delle seguenti lauree:

"Laurea specialistica" (LS), ora denominata "Laurea Magistrale" (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: (/S) – "LM-":

“103/S” Teorie e metodi del disegno industriale; “LM-12” Design;

“13/S” Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; “LM-19” Informazione e sistemi editoriali;

“67/S” Scienze della Comunicazione sociale e istituzionale; “59/S” Pubblicità e comunicazione d'impresa; “LM-59” Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;

“101/S” Teoria della Comunicazione”; “LM-92” Teorie della Comunicazione;

oppure:

diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in Disegno Industriale o Relazioni pubbliche o Scienze della Comunicazione

o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari **con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.**

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

6. Patente di guida di categoria B o superiore.

7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione a tempo determinato.

8. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **debitamente sottoscritta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novara **entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12,30 del giorno MARTEDI' 8 MARZO 2016, a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato A al presente avviso (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA**, con una delle seguenti modalità:

♦ **presentazione diretta al Servizio Personale e Organizzazione** – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30**).

♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo**

del Comune entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 8.3.2016. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (GRAFICO) - CATEGORIA D"** oppure **"RIF. STD N. 1/2016"**.

- ♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNI-PA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (GRAFICO) RIF. STD N. 1_2016"**.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF o in formato JPEG.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale la selezione è bandita).
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.

8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
9. Il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. **In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.**
10. Il **possesso della patente di guida di categoria B** o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
11. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera D) "PREFERENZE" del presente avviso). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 11.3.2016 una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
12. La lingua straniera, oltre all'Inglese, potrà essere scelta tra Francese, Tedesco e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato alla lettera G) "CALENDARIO PROVE", alla lettera H) "PROGRAMMA D'ESAME" e alla lettera I) "COMUNICAZIONI".
14. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" di cui alla lettera M) del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e che gli stessi, ai sensi dell'articolo 4 D.L. n° 101/2013 (L.125/2013), potranno essere trasmessi agli enti pubblici che faranno richiesta di utilizzo della graduatoria della presente procedura selettiva.
17. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione pubblica.
18. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE PUBBLICA.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a. **fotocopia di un documento di identità valido.**
- b. **originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente avviso (8.3.2016)** con una delle seguenti modalità:
 - ⇒ **direttamente al Servizio Personale e Organizzazione** – (gli impiegati del Nucleo Ricerca e Selezione del Personale sono autorizzati alla riscossione della Tassa di ammissione);
 - ⇒ **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
 - ⇒ **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", la selezione in oggetto;
 - ⇒ **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

G) CALENDARIO PROVE

LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERA' PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P.L. NERVI" SITO A NOVARA IN VIA SAN BERNARDINO DA SIENA N° 10 - IL GIORNO GIOVEDÌ 10 MARZO 2016 ALLE ORE 11.00.

LA **PROVA ORALE**, RISERVATA A COLORO CHE AVRANNO SUPERATO LA PROVA SCRITTA CON IL PUNTEGGIO MINIMO DI ALMENO 21/30, **SI SVOLGERA' IL GIORNO VENERDÌ 11 MARZO 2016 A PARTIRE DALLE ORE 9.30 PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P.L. NERVI" SITO A NOVARA IN VIA SAN BERNARDINO DA SIENA N° 10 .**

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA DOVRANNO PRESENTARSI A SOSTENERE LA STESSA, SENZA ATTENDERE ULTERIORI COMUNICAZIONI, MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, NELL'ORA E NEL LUOGO SOPRAINDICATO INDICATO.

H) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in **UNA PROVA SCRITTA** ed **UNA PROVA ORALE**.

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, consisterà nella realizzazione di un bozzetto e di un progetto di comunicazione relativo al caso presentato.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- approfondimento degli argomenti della prova scritta;
- quesiti testanti la capacità di realizzare progettazioni grafiche di prodotti editoriali e di comunicazione pubblicitaria con creatività ed efficacia comunicativa;
- quesiti testanti le caratteristiche attitudinali e la maturità professionale del candidato in relazione alla natura del posto da ricoprire;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera indicata dal candidato;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

I) COMUNICAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA

<http://www.comune.novara.it/comune/concorsi/selezioni.php?tipo=concorso>

CON LE STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO LA PROVA SCRITTA.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRÀ DATA COMUNICAZIONE, A MEZZO MAIL O RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**J) GRADUATORIA E NOMINA**

Il punteggio finale é dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sar  formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente lettera D) "PREFERENZE" del presente avviso.

La graduatoria rimarr  efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenter  in servizio entro il termine che gli verr  comunicato, sar  senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina   fatta a titolo di esperimento ed acquister  carattere di stabilit  soltanto dopo aver superato il periodo di prova di due settimane.

Il rapporto di lavoro sar  costituito e regolato da contratto individuale e con le modalit  previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore   implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonch  degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione a tempo determinato del vincitore   subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonch  alla disponibilit  finanziaria del Comune.

K) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo gi  risultanti nella domanda di partecipazione alla selezione, dovr  presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi pi  di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notori  relativa ad incompatibilit  e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (GRAFICO)**, assegnato alla **Categoria D** - Posizione Economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'articolo 4 D.L. n° 101/2013 (L.125/2013), i dati potranno essere trasmessi agli enti pubblici che faranno richiesta di utilizzo della graduatoria della presente procedura selettiva.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti la presente procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Funzionario Gabriella Gentile, presso l'Unità Organizzazione del Personale (tel. 0321 3703689).

N) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 23 febbraio 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
E ORGANIZZAZIONE
DOTT. DARIO SANTACROCE
Firmato in originale

**AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI NOVARA
E SULLA PAGINA INTERNET DELLO STESSO
DAL 23.2.2016 AL 8.3.2016**

**TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE
PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE:
ORE 12,30 DEL GIORNO 8 MARZO 2016**