AL **DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVARA**

Rif. P3_2016
SCADE IL 29.8.2016

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI A N. 1 ISTRUTTORE – ADDETTO ALLE PROCEDURE INFORMATIZZATE E DIGITALIZZAZIONE – GESTIONE RETI – CATEGORIA C A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267 DEL 18.8.2000 E SMI.

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ sesso: M F

nato/a a _____(_____) il ____ /____ /_____

residente in (via/corso/piazza) _____
_____ n°_____ luogo: _____
_____ prov.: ____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____-_____ CELL.: _____-_____ MAIL:_____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla **procedura comparativa pubblica** in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità,**

DICHIARA:

- ❑ di essere in possesso della **cittadinanza italiana** (o di essere italiano non appartenente alla Repubblica)
- ❑ **di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:** _____ **ovvero** (***Indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione)*** _____ _____

oppure (indicare una delle situazioni previste alla lettera C) punto 2. dell'avviso)

- ❑ di essere _____
_____
- ❑ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- ❑ di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- ❑ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e/o compilare solo le parti che lo riguardano

- ❑ di non avere **condanne penali** o procedimenti penali pendenti *(in caso affermativo specificare nelle note).*
- ❑ di ritenersi in possesso dell'**idoneità psico-fisica** per l'assegnazione dell'incarico.
- ❑ di non aver prestato **servizio presso pubbliche amministrazioni.**
- ❑ di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di **non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza.
- ❑ di non essere **decaduto**, di non essere stato **destituito**, **dispensato** o **licenziato** da impieghi pubblici, *(in caso affermativo specificare nelle note.)*

Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

_____

_____

_____

_____

- ❑ di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari** *(in caso negativo specificare nelle note)*

_____

_____

_____

- ❑ di possedere il/i seguente/i **titolo/i di studio** (per ciascun titolo indicare denominazione completa, luogo e data del conseguimento, autorità scolastica che lo ha rilasciato): _____

_____

_____

- ❑ di conoscere la/e seguente/i **lingua/e straniera/e** _____

_____

- ❑ **di essere in possesso della patente di guida di categoria** _____

- ❑ **di possedere una significativa esperienza professionale** come meglio dettagliato nell'allegato curriculum formativo/professionale;
- ❑ **di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o Istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;**
- ❑ **di essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o Istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;**
- ❑ **di non essere titolare di Partita IVA** ovvero
- ❑ **di essere titolare di Partita IVA.**

- ✓ Di essere a conoscenza, in caso di assegnazione dell'incarico, dell'obbligo di osservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con deliberazione delle Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.

Chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e/o compilare solo le parti che lo riguardano

- ✓ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- ✓ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera G) dell'Avviso ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

- ❑ Curriculum vitae formativo e professionale (come indicato alla **lettera D) punto 1.** dell'Avviso di procedura).
- ❑ Fotocopia (fronte retro) del **documento di identità** del/della sottoscritto/a.
- ❑ _____
- ❑ _____
- ❑ _____
- ❑ _____
- ❑ _____
- ❑ _____

Le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura comparativa dovranno essere indirizzate a:

(cognome e nome)	*(città)*	*(provincia)*
(indirizzo)	–	*(C.A.P.)*
(telefono rete fissa)	***(telefono cellulare)***	***(indirizzo e-mail)***

____/____/2016	
Data	**FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE** *La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000*

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' ED AL CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE