

Termine per la presentazione  
delle domande:  
**2 MARZO 2017**



**RIF. SELEZIONE  
n° STD1\_2017**

## **COMUNE DI NOVARA**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI TEMPO DETERMINATO (PIENO O PART-TIME) NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

In esecuzione della propria determinazione n° 24 del 14.2.2017;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 313 del 15.11.2016 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019 ed il relativo PIANO ASSUNZIONI per l'anno 2017;  
Vista la propria determinazione n° 71 del 19.5.2015 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente alla data del 1.6.2015;  
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i.;  
Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";  
Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;  
Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;  
Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;  
Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;  
Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;  
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;  
Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";  
Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;  
Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO** per la formazione di graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di **ASSISTENTE SOCIALE - Categoria D - Posizione Economica D1**.

**A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 2. Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3. Godimento dei diritti civili e politici.**
- 4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui al presente selezione, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).
- 5. Titolo di studio:**  
**Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 6) oppure Laurea Specialistica appartenente alla Classe 57/S o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.**

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

- 6. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali** istituito ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84 e decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001.
- 7. Patente di guida** di categoria B o superiore.
- 8. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato potrebbe essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.
- 9. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE** – Categoria D – Posizione Economica D1.

## B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **debitamente sottoscritta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novara **entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 16.30 del giorno GIOVEDÌ 2 MARZO 2017, a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato A al presente avviso (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA**, con una delle seguenti modalità:

- ♦ **presentazione diretta al Servizio Personale e Organizzazione** – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30)**.
- ♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 16.30 del giorno GIOVEDÌ 2.3.2017**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE"** oppure **"RIF. STD1/2017"**.
- ♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata [concorsi@cert.comune.novara.it](mailto:concorsi@cert.comune.novara.it)** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE A SELEZIONE PUBBLICA RIF. STD1\_2017"**.  
La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF o in formato JPEG.

**L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza** italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
3. Il godimento dei **diritti politici** ed il **Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE** – Categoria D – Posizione Economica D1.

4. Di **non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'**idoneità psico-fisica all'impiego** ed alle **mansioni** proprie previste per il profilo dell'Assistente Sociale.
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
7. Di **non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: **la posizione nei riguardi degli obblighi di leva**.
9. Il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. **In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.**
10. Il possesso dell'**iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali** come indicato alla lettera A) punto 6. del presente avviso.
11. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all'utilizzo dei mezzi** in dotazione all'Ente.
12. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera D) PREFERENZE del presente avviso). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato alla lettera H) "CALENDARIO E CONTENUTI COLLOQUIO", alla lettera I) "COMUNICAZIONI" e alla lettera J "FORMAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICHI".
14. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, ed in particolare **l'indirizzo mail ed il recapito telefonico** attraverso i quali essere contattati per il conferimento degli incarichi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
16. Di aver **preso visione** dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" di cui alla lettera L) del presente avviso e di esprimere il proprio **consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.
17. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e li definisca in relazione al colloquio previsto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE** – Categoria D – Posizione Economica D1.

18. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, nonché l'indicazione del **recapito telefonico** fisso e/o mobile e dell'**indirizzo di posta elettronica attraverso i quali essere contattati per l'assegnazione degli incarichi**.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Ciascuna dichiarazione dovrà essere effettuata in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.**

*La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.*

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

## D) PREFERENZE

**Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE – Categoria D – Posizione Economica D1.**

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

## **E) DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a. **fotocopia di un documento di identità valido.**
- b. **Curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e, più in generale, tutto ciò che possa concorrere alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto agli incarichi da assegnare e ai criteri di scelta posti alla base della selezione. In particolare:
  - in riferimento ai titoli di studio, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, l'Istituto e la relativa sede presso cui è stato conseguito;
  - in riferimento ai titoli di servizio dovranno essere indicate le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'Ente pubblico /soggetto privato di riferimento.
- c. **copia di qualunque attestato, pubblicazione o altra documentazione si ritenga possa concorrere alla valutazione dei titoli di cui alla lettera G) del presente avviso.**
- d. **originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente avviso (2.3.2017)** con una delle seguenti modalità:
  - ⇒ **direttamente al Servizio Personale e Organizzazione** – (gli impiegati del Nucleo Ricerca e Selezione del Personale sono autorizzati alla riscossione della Tassa di ammissione);
  - ⇒ **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
  - ⇒ **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", la selezione in oggetto;
  - ⇒ **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

**F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

**G) VALUTAZIONE TITOLI**

Come previsto dall'art. 74 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30 così suddivisi:

- titoli di studio (massimo 3 punti)
- titoli di servizio (massimo 3 punti)
- titoli vari, compreso il curriculum professionale (massimo 4 punti)

**H) CALENDARIO E CONTENUTI COLLOQUIO**

**IL COLLOQUIO, RISERVATO A COLORO CHE AVRANNO OTTENUTO UN PUNTEGGIO DI ALMENO 4 PUNTI NELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, SI SVOLGERA' NEI GIORNI 13-14-15 MARZO 2017. I CANDIDATI SARANNO SENTITI IN ORDINE ALFABETICO.**

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI A SOSTENERE LO STESSO, SENZA ATTENDERE ULTERIORI COMUNICAZIONI, MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', NELL'ORA E NEL LUOGO CHE VERRA' INDICATO CON LE MODALITÀ DI CUI ALLA LETTERA I) "COMUNICAZIONI".

**IL COLLOQUIO** VERTERÀ sulle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili.
- Legislazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione su diritto di famiglia e diritto minorile.
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Nozioni di diritto penale.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- La deontologia professionale.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE** – Categoria D – Posizione Economica D1.

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I criteri di valutazione dei titoli e del colloquio saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

**II COLLOQUIO si intende superato per i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.**

## I) COMUNICAZIONI

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE NOMINA LA COMMISSIONE GIUDICATRICE CHE PROCEDERÀ ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

**L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO SARÀ RESO NOTO MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA "SELEZIONI PUBBLICHE".**

**DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.**

**AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRÀ DATA COMUNICAZIONE, A MEZZO MAIL, CON L'INDICAZIONE DELLA VALUTAZIONE ATTRIBUITA AI TITOLI.**

**I CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLO STESSO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

## J) FORMAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICHI

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto attribuito ai titoli con quello conseguito nel colloquio.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente lettera **D) "PREFERENZE"** del presente avviso.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente. L'inserimento nella graduatoria non comporta per i candidati alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi.

La graduatoria finale verrà comunque utilizzata in subordine a quella approvata in esito al concorso pubblico per esami a n° 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE – categoria D – posizione economica D1 - con determinazione dirigenziale n° 227 del 31.12.2015.

**Le convocazioni saranno effettuate a mezzo mail.** Nel testo della mail sarà indicato di rispondere, in caso di accettazione o meno, per scritto ad una delle seguenti caselle: [concorsi@comune.novara.it](mailto:concorsi@comune.novara.it) o [concorsi@cert.comune.novara.it](mailto:concorsi@cert.comune.novara.it) o a mezzo fax al n° **0321/3703907**, entro il termine fissato, termine che in nessun caso potrà essere antecedente al terzo giorno successivo all'invio della mail di convocazione.

Per snellire i tempi di reclutamento, le mail potranno essere inviate contestualmente a più persone, fermo restando che in caso di accettazione da parte di più aspiranti sarà assunto colui che è meglio collocato in graduatoria.

In caso di mancato superamento del periodo di prova per motivi non contingenti, di comprovata inidoneità allo svolgimento delle mansioni e delle attività tipiche dell'ASSISTENTE SOCIALE, di comunicazione scritta da parte di idonei della propria volontà di non ricevere più convocazioni, rinuncia all'incarico o dimissioni senza giustificato motivo (altra supplenza, malattia, ecc.) o mancata accettazione dell'orario part-time deciso dall'amministrazione per quell'incarico, e negli altri casi in cui non sia più possibile addvenire alla stipula del



Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE** – Categoria D – Posizione Economica D1.

contratto individuale di lavoro, il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione provvederà con propria determinazione alla cancellazione dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Con l'accettazione della nomina a tempo determinato è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

**L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo, previsti con legge. Ciascuna nomina a tempo determinato è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.**

## **K) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di **ASSISTENTE SOCIALE**, assegnato alla **Categoria D** - Posizione Economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al selezione in oggetto è il Funzionario Gabriella Gentile, presso l'Unità Organizzazione del Personale (tel. 0321 3703689).

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE** – Categoria D – Posizione Economica D1.

## **M) NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 15 febbraio 2017

*Firmato digitalmente e in originale*  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
E ORGANIZZAZIONE  
DR. DARIO SANTACROCE

**AVVISO PUBBLICATO  
ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA  
DAL 15.2.2017 AL 2.3.2017  
TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE  
PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE:  
ORE 17.00 DEL GIORNO GIOVEDÌ 2 MARZO 2017**