



COMUNE DI NOVARA

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO – A TEMPO PIENO – DI UN DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA DELL'ENTE

In esecuzione della propria determinazione n° 20 del 23.01.2018.

Visto il Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale approvato con Deliberazione C.C. n° 142 del 2.4.1990, integrato con Deliberazione C.C. n° 162 del 21.9.1998 e modificato ed integrato con deliberazione G.C. n° 354 del 26.11.2008.

Visti l' art. 30, comma 2 - sexies e l'art. 70, comma 12 del D.lgs.vo n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

Visto l'art. 1, comma 414 della Legge n° 228/2012 (Legge di stabilità 2013).

Visto l'art.3, comma 63, della Legge 537 del 24.12.1993.

Visto il vigente CCNL del personale Dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'attivazione del comando – a tempo pieno – di un **DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE – COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

La presente procedura di acquisizione del Dirigente in comando è motivata dalla necessità di acquisire con la massima urgenza la figura dirigenziale attualmente vacante al fine di garantire continuità alle attività del Comando di Polizia Municipale.

L'Amministrazione intende comunque avviare la procedura della mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per il posto da ricoprire.

CONTENUTO DELLA PROFESSIONALITA' DA ACQUISIRE

Al Comandante del Corpo di Polizia Municipale competono l'organizzazione e la direzione tecnico-operativa, amministrativa e disciplinare del Corpo stesso.

Collabora alla determinazione e selezione degli obiettivi generali dell'Amministrazione ed alla formulazione di piani, programmi e progetti, procedendo alla loro traduzione in piani di lavoro per quanto di competenza.

Cura le relazioni con altre strutture del Comune allo scopo di garantire reciproca integrazione e complessiva coerenza operativa.

Assicura, per quanto di competenza, l'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi istituzionali comunali e l'esecuzione degli atti degli organi stessi.

Elabora, nelle materie di competenza, studi, relazioni, pareri, proposte e schemi di provvedimenti.

Interviene di persona per organizzare, dirigere e coordinare i servizi di maggiore importanza e delicatezza.

Avvalendosi dell'opera dei più diretti collaboratori cura la formazione, l'addestramento ed il perfezionamento degli appartenenti al Corpo. Assegna il personale dipendente alle varie Unità, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili.

Provvede ad emanare direttive e disposizioni particolareggiate per l'espletamento di tutti i servizi istituzionali, sorveglia e controlla l'operato del personale dipendente e compie frequenti ispezioni per accertare il regolare funzionamento dei servizi.

Cura il mantenimento dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, con gli organi della Polizia di Stato e con le altre Autorità in genere, nello spirito di fattiva collaborazione e del miglior andamento dei servizi in generale.

Formula richiami verbali o scritti nei confronti del personale dipendente che abbia violato norme comportamentali di lieve entità. Per infrazioni di maggior gravità inoltra, con le prescritte modalità, rapporto circostanziato all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.) con inquadramento da almeno 3 anni* nel profilo di DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

* SI PRECISA CHE NEI 3 ANNI NON VERRANNO COMPUTATI EVENTUALI PERIODI DI LAVORO A TERMINE A QUALSIASI TITOLO STIPULATI (ARTT. 90, 109 comma 2, 110 - commi 1 e 2 - del TUEL), NE' PERIODI DI COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA VOLONTARIA .

2. LAUREA (DL) vecchio ordinamento ovvero LAUREA SPECIALISTICA (LS) ora denominata LAUREA MAGISTRALE (LM).

3. ATTESTATO DI SUPERAMENTO DI CORSO REGIONALE SUPERIORE A QUELLO DI FORMAZIONE BASE PER AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE.

4. Inesistenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. n° 39/2013.

5. Assenza di procedimenti penali, amministrativi e/o contabili, finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziali, pendenti alla data di presentazione della domanda, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al Dirigente.

6. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Dirigente dei Servizi a Supporto della Struttura Organizzativa e Tecnologica dell'Ente del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio ed inderogabile del giorno 07.02.2018**, con una delle seguenti modalità:

♦ **presentazione diretta ai Servizi a Supporto della Struttura Organizzativa e Tecnologica dell'Ente - Unità Organizzazione del Personale – Viale Manzoni n° 20** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).**

♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Dirigente dei Servizi a Supporto della Struttura Organizzativa e Tecnologica dell'Ente del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 07-02-2018.** Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno 07-02-2018. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA MANIFESTAZIONE INTERESSE COMANDO DIRIGENTE – 01/2018)".**

♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di**

posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMANDO DIRIGENTE 01/2018 "**.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. Di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento giuridico nella qualifica di DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (con indicazione della decorrenza), l'esatta tipologia dell'Area di appartenenza, l'Amministrazione di provenienza nonché il Comparto di appartenenza.
3. Il possesso del diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla procedura, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il possesso dell'Attestato di Superamento di Corso Regionale Superiore a quello di Formazione base per Agenti di Polizia Municipale.
5. L'inesistenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. n° 39/2013.
6. Di non aver subito condanne penali e non aver in corso procedimenti penali, amministrativi e/o contabili finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziali, pendenti alla data di presentazione della domanda, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al Dirigente o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
7. Di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (7.2.2018) sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio.
8. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire.
9. Il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale Università e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
10. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
11. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle **"COMUNICAZIONI"**.
12. **Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi** derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
13. **Di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, e dichiarare altresì **di aver preso visione della relativa informativa** di cui alla lettera I) del presente avviso.
14. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

15. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE – [LETTERA A\) DEL PRESENTE AVVISO](#) O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA LETTERA D).

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ♦ **dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio e le abilitazioni posseduti, i periodi lavorativi, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, a tempo pieno, ovvero a tempo parziale, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione relativa alla verifica dei risultati presso l'Ente di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).**
- ♦ **copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità/comando eventualmente già presentate al Comune di Novara NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura di Comando dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento per l'attuazione dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 28.1.2013, provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore Generale, che potrà avvalersi di apposita commissione per procedere all'esame delle domande pervenute, nei termini previsti, ai fini di determinare l'ammissibilità e proseguire all'esame comparativo dei curricula.

I candidati, i cui requisiti siano ritenuti più idonei e corrispondenti alle esigenze dell'Ente, potranno, successivamente, essere sottoposti ad un colloquio individuale.

L'eventuale convocazione al colloquio individuale avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunicato nella domanda di ammissione ed indicherà la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale.

L'eventuale colloquio individuale sarà teso ad approfondire, analizzare e valutare le esperienze lavorative e professionali, le competenze professionali e tecniche del candidato nonché gli aspetti motivazionali.

G) COMUNICAZIONI

OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA PRESENTE PROCEDURA VERRA' TRASMESSA AI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA O POSTA CERTIFICATA (PEC) DICHIARATO NELLA DOMANDA.

PER IL CANDIDATO EVENTUALMENTE INDIVIDUATO IL COMUNE DI NOVARA FARA' RICHIESTA DI ASSENSO AL COMANDO ALL'ENTE DI APPARTENENZA ENTRO UN TERMINE COMPATIBILE CON LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELLO STESSO COMUNE DI NOVARA.

IL COMUNE DI NOVARA SI RISERVA LA FACOLTA' DI NON PROCEDERE ALL'ATTIVAZIONE DEL COMANDO NEI CONFRONTI DEL CANDIDATO INDIVIDUATO QUALORA IL TERMINE DELL'ASSENSO AL COMANDO RISULTI INCOMPATIBILE CON LE PROPRIE ESIGENZE.

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.4.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.4.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

H) DURATA DEL COMANDO

IL COMANDO AVRÀ DURATA FINO ALLA DATA DI ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO CONSEGUENTE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001 E S.M.I FINALIZZATA ALLA COPERTURA DEL POSTO.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dei Servizi a Supporto della Struttura Organizzativa e Tecnologica dell'Ente – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della candidatura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso esplorativo in oggetto è il Funzionario Gabriella Gentile, presso l'Unità Organizzazione del Personale (tel. 0321 3703689).

Novara, 23 gennaio 2018

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE DEI SERVIZI A SUPPORTO
DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA
DELL'ENTE
(Dott. Dario Santacroce)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI NOVARA
DAL 23 GENNAIO 2018 AL 7 FEBBRAIO 2018
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 7 FEBBRAIO 2018
LE DOMANDE SPEDITE DOVRANNO COMUNQUE PERVENIRE
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE **ENTRO IL 7 FEBBRAIO 2018**