

Termine per la presentazione delle domande:
25/06/2019



COMUNE DI NOVARA

RIF. STD 01 2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO (PIENO O
PARZIALE) NEL PROFILO DI EDUCATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER
L'INFANZIA (EX EDUCATORE 1^ INFANZIA) – CATEGORIA C PRESSO IL
SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI**

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA
DELL'ENTE E PER LA SMART-CITY**

In esecuzione della propria determinazione n° 150 del 28.5.2019.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 131 del 26.3.2019.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i..

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i..

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198.

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998.

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i..

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99".

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i..

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i..

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i..

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i..

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i..

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

RENDE NOTO

che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO** finalizzata all'assegnazione di **INCARICHI A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (EX EDUCATORE PRIMA INFANZIA) - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO (D.M. 378 del 9.5.2018 - Articolo 1)

(Educatore dei servizi educativi per l'infanzia)

1. L'educatore dei servizi educativi per l'infanzia, in una prospettiva di lavoro collegiale e di collaborazione e confronto con le famiglie, predispone i contesti educativi, progetta e realizza attività volte a sviluppare, nelle bambine e nei bambini da zero a tre anni di età, le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato ambiente affettivo, ludico e cognitivo, garantendo pari opportunità di educazione, di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali. A tal fine l'educatore dei servizi educativi per l'infanzia deve possedere:

- a) conoscenze teoriche relative allo sviluppo infantile da zero a tre anni di età, nelle sue diverse dimensioni fisico, psico-motorio, emotivo, relazionale, sociale, identitario, cognitivo e comunicativo;
- b) capacità di riconoscere e promuovere competenze emotive, cognitive, senso-motorie, relazionali, simboliche, comunicative delle bambine e dei bambini da zero a tre anni di età;
- c) conoscenze teoriche e pratiche relative a cura, educazione e socializzazione delle bambine e dei bambini da zero a tre anni di età;
- d) conoscenze dei diversi contesti di vita, culture, pratiche e scelte di cura e di educazione delle famiglie;
- e) competenze relazionali e comunicative;
- f) conoscenze e competenze relative al sostegno alla genitorialità e alla promozione delle relazioni con le famiglie;
- g) conoscenze e competenze relative alla promozione del benessere psico-fisico e all'identificazione di condizioni di rischio, ritardo, disagio e disturbo nello sviluppo delle bambine e dei bambini da zero a tre anni di età;
- h) conoscenze relative a pensiero, storia, normativa, organizzazione e funzionamento delle istituzioni educative per la prima infanzia in Italia e in altri Paesi;
- i) conoscenze e competenze relative a progettazione, organizzazione e valutazione dei contesti e delle attività educative per la prima infanzia, in linea con gli orientamenti educativi nazionali per i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65;
- j) conoscenze e competenze relative ai contenuti delle proposte e alle metodologie educative nella prima infanzia, con particolare attenzione all'esperienza del gioco e alle diverse modalità di espressione;
- k) conoscenze e competenze relative all'osservazione, valutazione e documentazione dei comportamenti delle bambine e dei bambini da zero a tre anni di età nei contesti educativi.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 2. Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3. Godimento dei diritti politici.**

- 4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs.n° 39/2014: "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile" e fermo restando che ai sensi della Legge n° 475 il cd. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale) è equiparato a condanna.
- 5. Titolo di studio tra uno di quelli di seguito specificati o eventuali equipollenze:**
- **Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali.**
 - **Diploma di maturità magistrale.**
 - **Diploma conseguito al termine dei corsi quinquennali sperimentali di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale riconosciuti equivalenti a quelli elencati ai due punti precedenti a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D. Lgs.vo 297/94.**
 - **Diploma di liceo psico-pedagogico.**
 - **Diploma di vigilatrice d'infanzia, (nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della Legge Regione Piemonte 17 marzo 1980, n. 16).**
 - **Diploma di Puericultrice.**
 - **Diploma di Dirigente di Comunità.**
 - **Diploma di tecnico dei servizi sociali.**
 - **Diploma di scuola media superiore unitamente ad attestato di qualifica professionale di "Educatore Prima Infanzia" rilasciato a seguito di corso post diploma (ai sensi della Legge n° 845/78, delle Leggi Regione Piemonte, n° 63/95 e n° 44/2000) oppure ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per un profilo attinente ai servizi per la Prima Infanzia.**
 - **Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento).**
 - **Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia e dalla Facoltà di Scienze della formazione (nuovo ordinamento).**
 - **Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche.**
 - **Master di Primo o Secondo Livello avente ad oggetto la Formazione della Prima Infanzia.**

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

- 6. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.
- 7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **debitamente sottoscritta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novara **entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12,30 del giorno MARTEDI' 25 GIUGNO 2019, a pena di esclusione**, redatta su apposito **modulo di domanda** allegato al presente avviso (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA**, con una delle seguenti modalità:

- ♦ **presentazione diretta Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente - Comune di Novara – Nucleo Ricerca e Selezione del Personale** – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30)**.
- ♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno MARTEDI' 25 GIUGNO 2019.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA-Categoria C"**.
- ♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it** . La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE A SELEZIONE PUBBLICA T.D. EDUCATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA"** oppure **"RIF. STD 01 2019"**.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza** italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".

3. Il godimento dei **diritti politici** ed il **Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. **Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura (*vedi lettera A) punto 4.*).
5. **Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie previste per il profilo dell'EDUCATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (*ex EDUCATORE PRIMA INFANZIA*).
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
7. Di **non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: **la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.**
9. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'Anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. **In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.**
10. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera D) PREFERENZE del presente avviso). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**
11. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato alle lettere H) "PRESELEZIONE", I) "CALENDARIO", J) "COMUNICAZIONI" e L) "FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA".
12. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
13. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ai Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, ed in particolare **l'indirizzo mail ed il recapito telefonico** attraverso i quali essere contattati per il conferimento degli incarichi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
14. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" di cui alla lettera N) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
15. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica attraverso i quali essere contattati per l'assegnazione degli incarichi.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Ciascuna dichiarazione dovrà essere effettuata in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a. **fotocopia di un documento di identità valido.**
- b. **Curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e, più in generale, tutto ciò che possa concorrere alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto agli incarichi da assegnare e ai criteri di scelta posti alla base della selezione. In particolare in riferimento ai titoli di studio, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, l'Istituto e la relativa sede presso cui è stato conseguito;
- c. **MODELLO – Autocertificazione titoli di servizio.** Ai fini della valutazione dei titoli di servizio è obbligatorio compilare in maniera completa e dettagliata lo stesso che ha valore di autocertificazione e/o atto notorio, indicando le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'Ente pubblico /soggetto privato di riferimento.
- d. **copia di qualunque attestato, pubblicazione o altra documentazione si ritenga possa concorrere alla valutazione dei titoli di cui alla lettera G) del presente avviso.**
- e. **originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente avviso (25/06/2019)** con una delle seguenti modalità:
 - ⇒ **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
 - ⇒ **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", la selezione in oggetto;
 - ⇒ **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

G) VALUTAZIONE TITOLI

Come previsto dall'art. 74 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie.

1. **TITOLI DI STUDIO (MASSIMO 4 PUNTI)**
2. **TITOLI DI SERVIZIO (MASSIMO 5 PUNTI)**
3. **TITOLI VARI, COMPRESO IL CURRICULUM PROFESSIONALE (MASSIMO 1 PUNTO)**

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al Servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero di ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno.

H) PRESELEZIONE

NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI AMMESSI SIA **SUPERIORE A 50**, GLI STESSI SARANNO SOTTOPOSTI AD UNA **PROVA PRESELETTIVA CONSISTENTE IN UN QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA AVENTE AD OGGETTO TUTTE LE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO** ALLA SUCCESSIVA LETTERA K).

I CRITERI DI VALUTAZIONE SARANNO PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

SARANNO AMMESSI A SOSTENERE IL COLLOQUIO I **PRIMI 30 CANDIDATI CLASSIFICATISI IN ORDINE DECRESCENTE DI PUNTEGGIO**, IVI COMPRESI GLI EVENTUALI CANDIDATI EX-AEQUO ALLA TRENTESIMA POSIZIONE.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO.

I) CALENDARIO

L'EVENTUALE **PRESELEZIONE** SI SVOLGERA' IL GIORNO **LUNEDI' 8 LUGLIO 2019 A PARTIRE DALLE ORE 9.00** NEL LUOGO CHE VERRA' SUCCESSIVAMENTE INDICATO CON LE MODALITA' PREVISTE ALLA SUCCESSIVA LETTERA J "COMUNICAZIONI".

IL **COLLOQUIO** SI SVOLGERA' DAL GIORNO **MERCOLEDI' 10 LUGLIO 2019 A PARTIRE DALLE ORE 9.00** NEL LUOGO CHE VERRA' SUCCESSIVAMENTE INDICATO CON LE MODALITA' PREVISTE ALLA SUCCESSIVA LETTERA J "COMUNICAZIONI". I CANDIDATI SARANNO SENTITI IN ORDINE ALFABETICO. NEL CASO IN CUI **NON** SI SVOLGA LA PRESELEZIONE (IN QUANTO IL NUMERO DEI CANDIDATI NON SIA SUPERIORE A 50) IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' NELLA DATA PREVISTA PER LA PRESELEZIONE.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI A SOSTENERE LE PROVE, SENZA ATTENDERE ULTERIORI COMUNICAZIONI, MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

J) COMUNICAZIONI

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE NOMINA LA COMMISSIONE GIUDICATRICE CHE PROCEDERA' ALL'EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE ED ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI ED AL COLLOQUIO.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI SARA' RESO NOTO MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO.

AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRA' DATA COMUNICAZIONE, ALL'INDIRIZZO MAIL COMUNICATO NELLA RELATIVA DOMANDA, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE.

I CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLO STESSO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO E NELL'ORA INDICATI ALLA LETTERA I) "CALENDARIO".

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

K) MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Lineamenti di pedagogia generale.
- Lineamenti di psicologia dello sviluppo della prima infanzia con riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale ed alle più recenti acquisizioni scientifiche relative alla relazione ed alla comunicazione.
- Sviluppo fisico e psicomotorio dalla nascita ai tre anni.
- Le finalità educative, il ruolo dell'educatore e del coordinatore pedagogico al nido.
- Il lavoro di gruppo.
- L'ambiente come contesto educativo e relazionale.
- Osservazione e documentazione delle esperienze.
- Pedagogia multiculturale.
- La gestione sociale, la continuità educativa con la scuola dell'infanzia e con la rete dei servizi del territorio.
- La programmazione e la progettazione educativa.
- La relazione con le famiglie.
- Inserimento del bambino al nido.
- Strategie educative con bambini che presentano difficoltà.
- Organizzazione di tempi, spazi, arredi, materiali, ecc.. al nido.
- Le routine e la quotidianità al nido.
- Il gioco e le relazioni tra coetanei.
- Elementi di legislazione regionale riguardante i servizi per la prima infanzia.
- Regolamento degli asili nido del Comune di Novara.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I criteri di valutazione del colloquio saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

II COLLOQUIO si intende superato per i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

L) FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nel colloquio.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente lettera D) "PREFERENZE" del presente avviso.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le specifiche esigenze del Servizio, secondo le seguenti modalità:

- lo scorrimento della graduatoria avviene sempre a partire dal primo dei candidati collocato nella stessa che non risulti già titolare di rapporto di lavoro con il Comune di Novara.

- i candidati saranno convocati dall'ufficio competente ai recapiti telefonici e all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.
- gli aventi diritto all'assunzione che per 3 volte rinunceranno alla proposta lavorativa, senza giustificato motivo, saranno collocati in coda alla graduatoria. Nel caso di mancata accettazione dell'incarico dovuta a malattia, il candidato manterrà la posizione in graduatoria se questa sarà giustificata entro due giorni successivi alla chiamata con presentazione della relativa documentazione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali vigente. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

I candidati chiamati verranno sottoposti ad un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di lavoro di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per i rapporti di lavoro di durata superiore ai sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto il dipendente s'intende confermato in servizio.

Con l'accettazione della nomina a tempo determinato pieno o parziale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

M) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di EDUCATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (ex EDUCATORE PRIMA INFANZIA), assegnato alla Categoria C - Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

N) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Novara, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informano tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente dei Servizi a supporto della Struttura Organizzativa dell'Ente - Comune di Novara Via Rosselli, 1 - 28100 Novara.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Novara alla sezione\pagina [Concorsi e Selezioni Pubbliche](#) per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di procedura comparativa in oggetto è il Funzionario dell'Unità Organizzazione del Personale, Gentile Gabriella, presso i Servizi per la Struttura Organizzativa dell'Ente, (tel. 0321-3703689 e-mail: gentile.gabriella@comune.novara.it).

O) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 10 giugno 2019

Firmato digitalmente e in originale
IL DIRIGENTE DEI SERVIZI
PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA
DELL'ENTE E PER LA SMART-CITY
DOTT. DAVIDE ZANINO

**AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE
DI NOVARA DAL 10 GIUGNO 2019 AL 25 GIUGNO 2019.
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE
DOMANDE: 25 GIUGNO 2019**