

Concorsi



MANUALE OPERATIVO CANDIDATI

Technical Design S.r.l. - Via S. Giovanni Bosco 7/D - 12100 Cuneo (CN) – Italy

Email: concorsi@gismaster.it

ATTENZIONE!!

Nel caso di prove espletate in modalità telematica, è onere e responsabilità del candidato premunirsi di una connessione internet stabile, in modo da evitare problemi durante le fasi di collegamento, svolgimento e invio della prova stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di svolgimento della prova scritta

La prova scritta si svolgerà nella seguente modalità:

1. PRIMA PARTE DELLA PROVA

- Accesso alla sala "Aula Magna", identificazione, sorteggio lettera che determinerà l'ordine per il colloquio orale e sorteggio busta della prova
- Svolgimento della prima parte della prova utilizzando solo il pc (domande a risposta multipla) e invio prova
NB: IN QUESTA FASE NON E' NECESSARIO IL POSIZIONAMENTO DELL'ULTERIORE DISPOSITIVO DI CONTROLLO ALLE SPALLE

2. Accesso alla sala "Aula Magna", visione **elenco ammessi** (mediante codice personale anonimo) **alla seconda parte della prova**

3. SECONDA PARTE DELLA PROVA

- Accesso nelle singole aule (Aule scritti 2^a parte) tramite nuovo link di smistamento attivando un ulteriore dispositivo di sorveglianza (telefono o tablet o altro pc) mantenendo la webcam e il microfono sempre accese per tutta la durata della prova, posizionandolo alle spalle come sotto meglio specificato
NB: IN QUESTA FASE E' NECESSARIO IL POSIZIONAMENTO DELL'ULTERIORE DISPOSITIVO DI CONTROLLO ALLE SPALLE
- Svolgimento domanda aperta e invio prova

Accesso alla sala "Aula Magna", identificazione e sorteggio buste

Tramite mail comunicata in fase di presentazione dell'istanza il candidato riceverà i seguenti link:

- Aula Magna: in questa stanza verrà fatto l'appello, il riconoscimento ed il sorteggio delle buste

Il candidato dovrà accedere alla videoconferenza "Aula Magna" con microfono e videocamera spente ed accenderle unicamente su richiesta della commissione.

Una volta collegato alla sala si svolgerà l'appello e l'identificazione del candidato. Il candidato dovrà attivare la webcam ed il microfono, rispondere alla chiamata e mostrare nella webcam un documento di riconoscimento. Al termine dell'operazione dovrà nuovamente spegnere webcam e microfono.

Una volta concluso tutto l'appello la commissione procederà al sorteggio della busta contenente la prova.

Svolgimento della prima parte della prova

Una volta effettuata l'estrazione, la commissione decreta che è possibile iniziare la prima parte della prova con il link che verrà inviato tramite mail.

Accesso alla sala “Aula Magna”, visione risultati prima parte

Una volta conclusa la prova sarà necessario ricollegarsi all’Aula Magna come fatto in precedenza. A questo punto saranno visualizzati i codici identificativi dei candidati che passano la prova e tutti possono abbandonare l’aula.

Smistamento nelle singole aule

I candidati che hanno superato la prima parte della prova ottenendo il punteggio minimo previsto dalla Commissione, abbandonano l’Aula magna e provvedono a collegarsi al nuovo link attivando l’ulteriore dispositivo di sorveglianza (telefono o tablet o altro pc) da porre alle spalle ed entra nella videoconferenza “Aula Scritti 2^parte” mantenendo la webcam e il microfono sempre accese per tutta la durata della prova.

Svolgimento della seconda parte della prova

Dopo essere entrati nell’aula e dopo che la commissione decreta l’avvio della prova, è possibile iniziare lo scritto con il link che verrà inviato tramite mail.

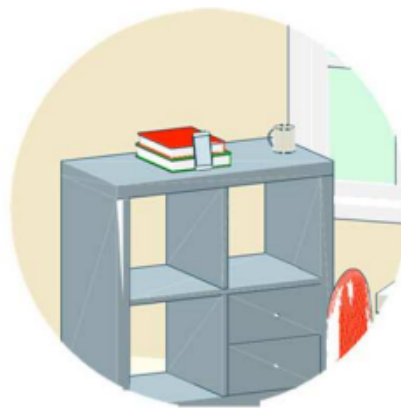
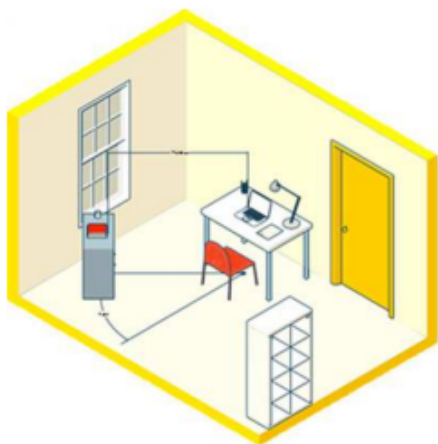
Di seguito le istruzioni per provare tutte le dotazioni software necessarie allo svolgimento della prova. Si raccomanda di testare tutti gli strumenti e assicurarsi il perfetto funzionamento degli apparecchi per il giorno della prova.

SI RACCOMANDA DI TESTARE TUTTI GLI STRUMENTI E ASSICURARSI IL PERFETTO FUNZIONAMENTO DEGLI APPARECCHI PER IL GIORNO DELLA PROVA.

Allestimento Postazione

Il candidato dovrà organizzare la postazione d’esame, tenendo presente che sarà indispensabile:

- avere a disposizione una stanza che abbia un’unica porta d’accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata
- posizionare il monitor del PC e il dispositivo mobile in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti
- posizionare alle proprie spalle un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui si dovrà collocare il dispositivo mobile con l’inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania (*vedi esempi*)



Il supporto dovrà avere:

- un'angolazione rispetto alla scrivania di circa 45°
- un'altezza da terra di circa 1,50 metri
- una distanza dalla scrivania di circa 1,50 metri

Sarà inoltre necessario:

- assicurarsi che durante lo svolgimento del test, la porta della stanza rimanga chiusa e rientri nell'inquadratura del dispositivo mobile
- posizionarsi in maniera centrata rispetto allo schermo del PC
- assicurarsi che sulla scrivania siano presenti esclusivamente il computer ed il documento di riconoscimento; qualsiasi oggetto o strumento diverso da quelli precedentemente elencati dovrà essere rimosso
- avere con sé il dispositivo mobile con cui ci si collegherà all'App di videoconferenza, per l'accesso all'aula virtuale; il dispositivo mobile dovrà essere posizionato sul supporto alle proprie spalle quando la Commissione lo richiederà (*vedi sopra le indicazioni su come deve essere posizionato*)

Ambiente di Test

E' disponibile un ambiente per effettuare il test della dotazione informatica necessaria.

Dispositivo mobile

A questo link è possibile effettuare un collegamento ad un'aula scritti di prova:

- Aula Scritti: <https://meet.goto.com/AulaTest>

In questo modo si può verificare:

- installazione dell'app dallo store
- test della webcam
- test del microfono

Dispositivo su cui si effettuerà la prova (PC, MAC, Tablet)

A questo link è possibile effettuare un collegamento ad un'aula magna di prova:

- Aula Magna: <https://meet.goto.com/AulaTest>

Inoltre sarà inviata una mail con il link ad una simulazione di test, cliccando sul link sarà possibile accedere all'ambiente di prova:

Test Istruttore Categoria C

[Vai alla prova](#)

Did not expect this email? [Click here](#) to report.

Utilizzando il pulsante “Vai alla prova” è possibile avviare il test e seguire le indicazioni che compariranno.

La procedura richiede di attivare la webcam (OBBLIGATORIO):

Camera & Screen tracking is enabled for this form

The owner of this form has enabled the camera and screen tracking feature. Here is how it works:

- You will need to provide access to your camera and screen;
- Snapshots from your camera and screen will be taken while filling the form;
- The snapshots will be sent to Quilgo, processed and stored;
- The form sender will be provided with a report which may include the snapshots;
- Only the form sender will have access to the reports and the snapshots;

[Provide access to camera](#)

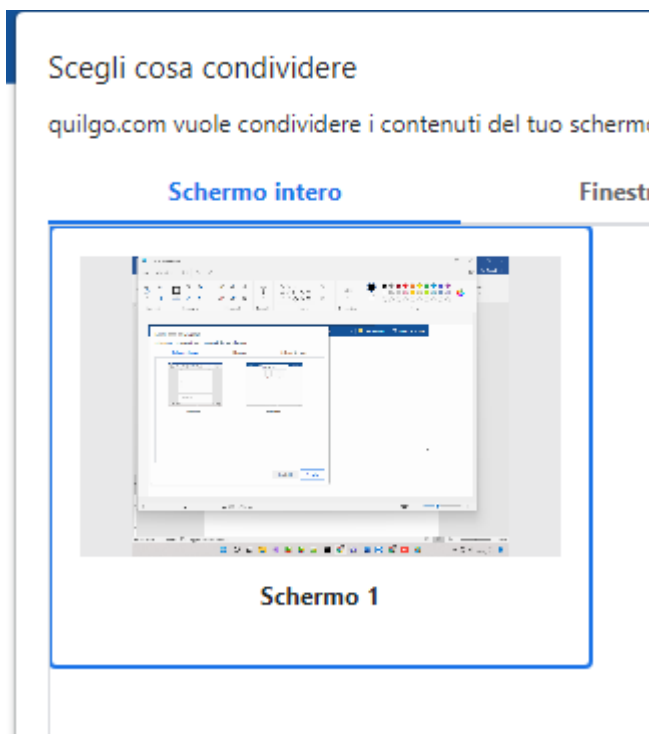
Ed in seguito la condivisione dello schermo (OBBLIGATORIO):

Almost done

Now please provide access to your screen

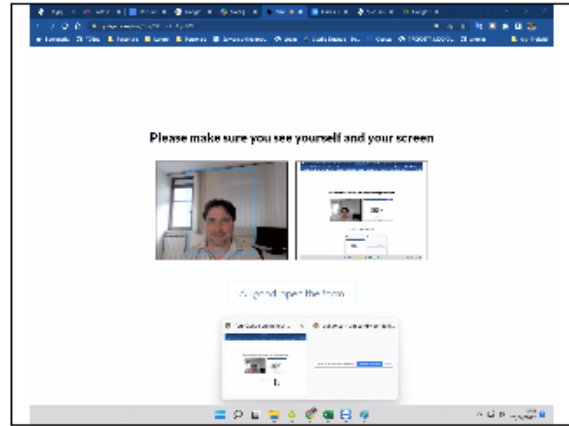
Provide access to screen

E' necessario condividere l'intero schermo e premere condividi (per attivare il tasto condividi è necessario selezionare lo schermo)



Verificare infine di **vedere il proprio viso all'interno dell'inquadratura** e di essere centrati rispetto alla telecamera (riquadro blu) e **verificare che sia visibile la condivisione del proprio schermo.**

Please make sure you see yourself and your screen



All good, open the form

A questo punto è possibile iniziare il test cliccando sul pulsante.

Svolgimento della prova

In alto è sempre presente la barra del tempo rimanente prima della consegna.

00:27:58

Test Istruttore Categoria C

*Campo obbligatorio

Codice Univoco *

⚠ ATTENZIONE: non modificare il codice identificativo.


2GSR9umUb2PbxpJ6

Avanti Cancella modulo

La prima videata visualizza solamente il codice univoco della prova, da **NON modificare assolutamente**.

Utilizzando il tasto "Avanti" si potrà procedere alla compilazione del test.

Un minuto prima del termine della prova la barra del tempo diventerà rossa con la scritta "Submit now!" per avvisare il candidato della scadenza del tempo massimo a sua disposizione.

A horizontal red progress bar with a white border. The text "Submit now! 00:00:54" is centered in white. The bar is partially filled with a darker red color on the left side.

Submit now! **00:00:54**

Una volta scaduto il tempo la barra rossa presenterà la scritta "Overtime", il timer ripartirà da zero avvisando il candidato che il tempo è scaduto, indicando di quanti minuti avverrà la consegna in ritardo.

A horizontal red progress bar with a white border. The text "Overtime: 00:00:13" is centered in white. The bar is partially filled with a darker red color on the left side.

Overtime: **00:00:13**

Per effettuare l'invio sarà necessario premere il pulsante in basso "Invia"

A light purple rectangular area containing three buttons: "Indietro" (white with purple border), "Invia" (purple with white text), and "Cancella modulo" (purple with white text).

Indietro

Invia

Cancella modulo

Una volta avviato il test **NON È POSSIBILE RIPETERLO!**

In caso di interruzione o malfunzionamento della connessione, il sistema non permetterà l'invio della prova.

Se necessitate di un ulteriore test di prova è possibile richiederlo inviando una mail a concorsi@gismaster.it