



All'Ufficio Concorsi – Nucleo Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Novara

RIF: PV3_2022 SCADE: 15.07.2022

CLASSIFICAZIONE: 1.22.21.1

TIPO DOCUMENTO: DOMANDA PROT. N° _____

DEL _____

N° ALLEGATI _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI NOVARA PER POSTI **DI CATEGORIA D**

PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE ESPERTO – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – COORDINATORE PEDAGOGICO.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura comparativa PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI NOVARA PER POSTI DI **CATEGORIA D** – per il profilo professionale:

Indicare profilo professionale per il quale si è scelto di concorrere (*)	Profilo Professionale
<input type="text"/>	Istruttore Direttivo Amministrativo
<input type="text"/>	Istruttore Direttivo Tecnico
<input type="text"/>	Istruttore Direttivo di Vigilanza
<input type="text"/>	Istruttore Direttivo Programmatore Esperto
<input type="text"/>	Coordinatore Pedagogico

(*) Il dipendente potrà indicare un solo profilo professionale

DICHIARAZIONI

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76

D.P.R. 28/12/2000 n. 445), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Rapporto di lavoro e qualifica

<input type="checkbox"/>	di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Novara con rapporto di lavoro: <input type="radio"/> a tempo pieno <input type="radio"/> part-time
<input type="checkbox"/>	di essere in forza al Settore <input type="text"/> di essere inquadrato nel profilo professionale di <input type="text"/> categoria <input type="text"/> posizione economica <input type="text"/>

Titolo di studio

di possedere: <input type="radio"/> il seguente Diploma <input type="radio"/> la seguente Laurea		
Denominazione completa Diploma/Laurea		Classe di Laurea
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Istituto di Istruzione Superiore di Secondo Grado Statale o legalmente riconosciuto/Università o Istituto Universitario o legalmente riconosciuto		
<input type="text"/>		
Comune	Anno accademico	Votazione finale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dichiarazioni obbligatorie

<input checked="" type="radio"/>	di aver preso visione del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa
<input checked="" type="radio"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
<input checked="" type="radio"/>	che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

Data Firma

N.B.: In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità. In alternativa, per chi ne è in possesso, può essere apposta la firma digitale.

ALLEGATI

Allegato	
<input type="checkbox"/>	Curriculum formativo-professionale (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso)
<input type="checkbox"/>	Titolo di studio (se non agli atti del proprio fascicolo personale)
<input type="radio"/>	Altri allegati <input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a desidera ricevere comunicazioni al riguardo ad uno dei seguenti recapiti:

Mail	Cellulare	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Dirigente del Settore I – Organizzazione e Risorse Umane CUC Staff Operativi del Comune di Novara

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: Avv. Gorga Michele
indirizzo mail/PEC dpo@comune.novara.it

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità. In alternativa, per chi ne è in possesso, può essere apposta la firma digitale.