

## Concorsi



# MANUALE OPERATIVO CANDIDATI

- DOPPIO DISPOSITIVO -

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Introduzione	2
Accesso alla sala, identificazione e sorteggio buste	2
Smistamento nelle singole aule	2
Inizio della prova	2
Allestimento Postazione	3
Ambiente di Test	4
Esecuzione della prova	5

## Introduzione - **ATTENZIONE!**

**Nel caso di prove espletate in modalità telematica, è onere e responsabilità del candidato premunirsi di una connessione internet stabile, in modo da evitare problemi durante le fasi di collegamento, svolgimento e invio della prova stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

### Accesso alla sala, identificazione e sorteggio buste

Tramite email o PEC comunicata in fase di presentazione dell'istanza il candidato riceverà **il giorno precedente** il seguente link:

- **Aula Magna**: in questa stanza verrà fatto l'appello, il riconoscimento ed il sorteggio delle buste

Il candidato dovrà accedere con il computer alla videoconferenza "Aula Magna" con **microfono e videocamera spente** ed accenderle unicamente su richiesta della commissione.

Una volta collegato alla sala si svolgerà l'appello e l'identificazione del candidato.

Una volta chiamato dalla commissione il candidato dovrà attivare la webcam ed il microfono, rispondere alla chiamata e mostrare nella webcam un **documento di riconoscimento**, che dovrà già avere a disposizione vicino alla postazione.

Al termine dell'operazione dovrà nuovamente spegnere webcam e microfono.

Una volta concluso tutto l'appello la commissione procederà al sorteggio della busta contenente la prova.

### Smistamento nelle singole aule

Una volta concluso il sorteggio delle buste ed aver ascoltato quanto detto da commissione ed assistenza tecnica, **solo su indicazione della commissione**, dovrà abbandonare l'aula magna.

A quel punto sempre tramite email o PEC comunicata in fase di presentazione dell'istanza il candidato riceverà i seguenti link:

- **Aula Scritti**: questo link si dovrà aprire sul dispositivo mobile per la sorveglianza durante lo svolgimento del test
- **Link prova**: su cui si inizia effettivamente la prova

Tramite il dispositivo di sorveglianza (telefono o tablet) dovrà entrare nella videoconferenza "Aula Scritti" mantenendo la webcam e il microfono sempre accese per tutta la durata della prova.

### Inizio della prova

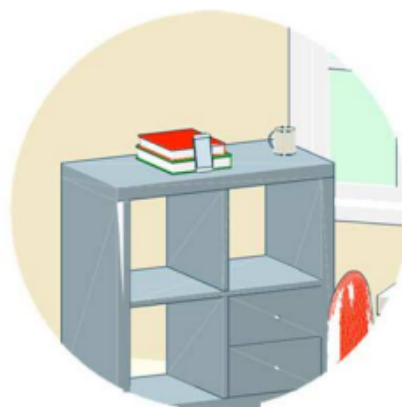
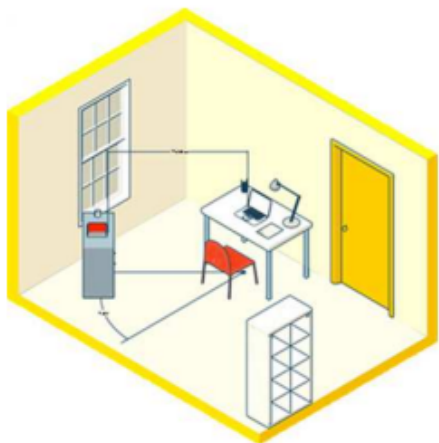
Dopo essere entrati nell'aula si deve aspettare fino a che la commissione non controlli il corretto posizionamento del dispositivo di tutti i candidati. **Solo dopo che la commissione decreta l'avvio della prova**, è possibile iniziare lo scritto con il link prova già ricevuto tramite email/PEC.

**Di seguito le istruzioni per provare tutte le dotazioni necessarie allo svolgimento della prova. Si raccomanda di testare tutti gli strumenti e assicurarsi il perfetto funzionamento degli apparecchi per il giorno della prova.**

## Allestimento Postazione (dispositivo di sorveglianza)

Il candidato dovrà organizzare la postazione d'esame, tenendo presente che sarà indispensabile:

- avere a disposizione una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata
- posizionare il monitor del PC e il dispositivo mobile in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti
- posizionare alle proprie spalle un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui si dovrà collocare il dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania (*vedi esempi*)



Il supporto dovrà avere:

- un'angolazione rispetto alla scrivania di circa 45°
- un'altezza da terra di circa 1,50 metri
- una distanza dalla scrivania di circa 1,50 metri

Sarà inoltre necessario:

- assicurarsi che durante lo svolgimento del test, la porta della stanza rimanga chiusa e rientri nell'inquadratura del dispositivo mobile
- posizionarsi in maniera centrata rispetto allo schermo del PC
- **assicurarsi che sulla scrivania siano presenti esclusivamente il computer ed il documento di riconoscimento**; qualsiasi oggetto o strumento diverso da quelli precedentemente elencati dovrà essere rimosso

## Ambiente di Test

E' disponibile un ambiente per effettuare il test della dotazione informatica necessaria.

### Dispositivo mobile di sorveglianza

A questo link è possibile effettuare un collegamento ad un'aula scritti di prova:

- Aula Scritti: <https://meet.goto.com/AulaTest>

In questo modo si può verificare:

- installazione dell'app dallo store
- test della webcam
- test del microfono

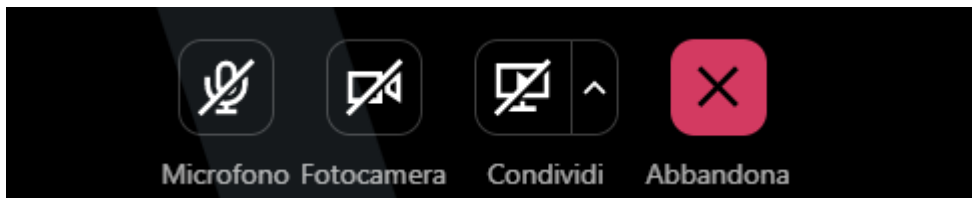
### Dispositivo su cui si effettuera' la prova (PC o MAC)

A questo link è possibile effettuare un collegamento ad un'aula magna di prova:

- Aula Magna: <https://meet.goto.com/AulaTest>

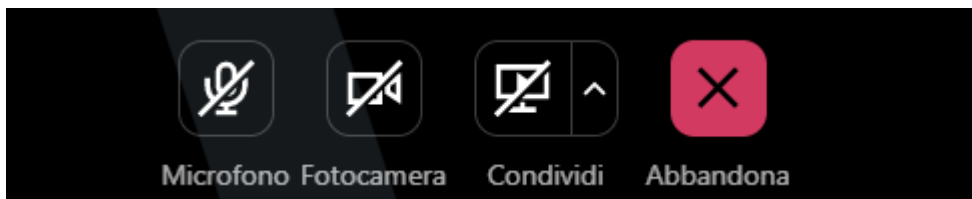
**All'interno dell'ambiente di GoTo (sia per computer sia per dispositivo mobile) sarà necessario condividere il microfono e la webcam.**

Per condividere il microfono è necessario cliccare in basso sulla voce "MICROFONO"



Per condividere la webcam è necessario cliccare in basso sulla voce "FOTOCAMERA"

Il sistema potrebbe richiedere di visionare prima l'anteprima della webcam, a tal punto sarà necessario cliccare ancora su "CONDIVIDI FOTOCAMERA"



## Esecuzione della prova

All'interno dell'email è inoltre presente un link con una simulazione di prova concorsuale (il test non ha alcun valore, serve esclusivamente a verificare il corretto funzionamento tecnico dei dispositivi).

Cliccando sul link sarà possibile iniziare la simulazione di prova:

# Test Istruttore Categoria C

[Vai alla prova](#)

Did not expect this email? [Click here](#) to report.

Utilizzando il pulsante **“Vai alla prova”** è possibile avviare il test e seguire le indicazioni che compariranno.

La procedura richiede di attivare la webcam (**OBBLIGATORIO**):

## Camera & Screen tracking is enabled for this form

The owner of this form has enabled the camera and screen tracking feature. Here is how it works:

- You will need to provide access to your camera and screen;
- Snapshots from your camera and screen will be taken while filling the form;
- The snapshots will be sent to Quilgo, processed and stored;
- The form sender will be provided with a report which may include the snapshots;
- Only the form sender will have access to the reports and the snapshots;

Provide access to camera

Ed in seguito la condivisione dello schermo (**OBBLIGATORIO**):

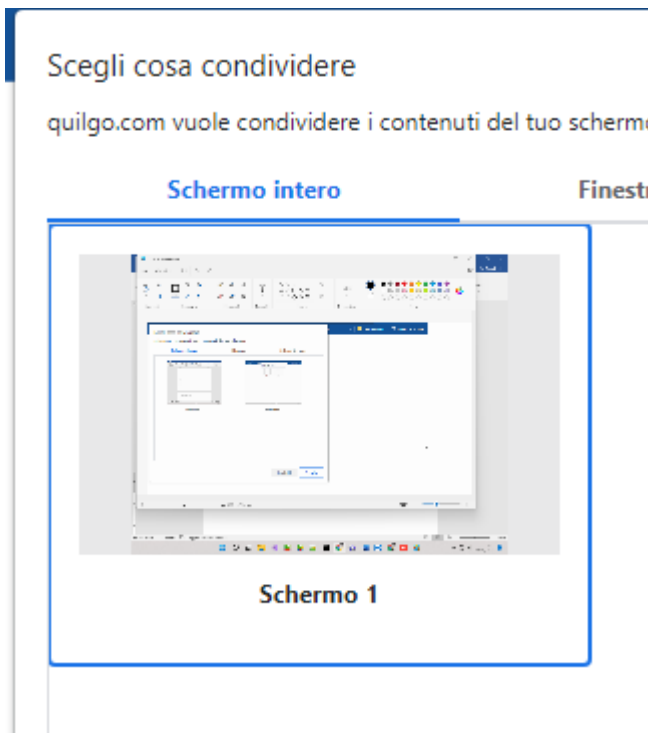
## Almost done

Now please provide access to your screen

Provide access to screen

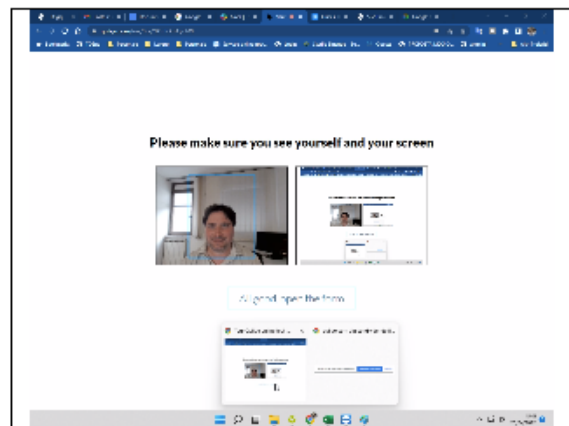
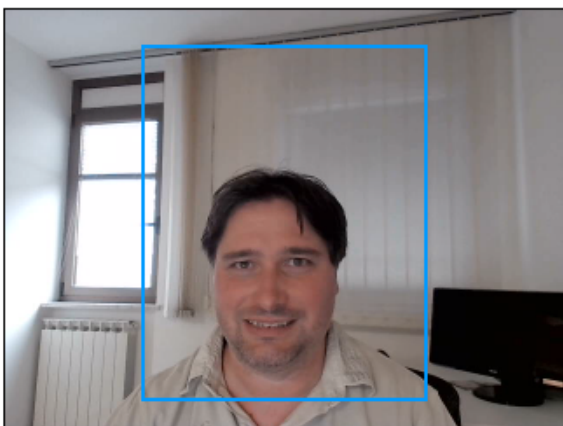
**Se il sistema non richiede la condivisione dello schermo, significa che il dispositivo non può essere utilizzato per l'espletamento della prova.**

E' necessario condividere l'intero schermo e premere condividi (per attivare il tasto condividi è necessario selezionare lo schermo) e poi cliccare su "condividi"



Verificare infine di vedere il proprio viso all'interno dell'inquadratura e di essere centrati rispetto alla telecamera (riquadro blu) e verificare che sia visibile la condivisione del proprio schermo.

## Please make sure you see yourself and your screen



All good, open the form

A questo punto è possibile iniziare il test cliccando sul pulsante "All good, open the form".

## Svolgimento della prova

In alto è sempre presente la barra del tempo rimanente prima della consegna.

The screenshot shows a dark blue header bar with a clock icon and the time 00:27:58. Below it is a white box with a purple border containing the title 'Test Istruttore Categoria C'. Underneath the title is a red asterisk and the text '\*Campo obbligatorio'. The main form area is white and contains the label 'Codice Univoco \*' followed by a warning icon and the text 'ATTENZIONE: non modificare il codice identificativo.' Below this is a text input field containing the alphanumeric string '2GSR9umUb2PbxpJ6'. At the bottom of the form are two buttons: 'Avanti' on the left and 'Cancella modulo' on the right.

La prima videata visualizza solamente il codice univoco della prova, da **NON modificare assolutamente**.

Utilizzando il tasto “Avanti” si potrà procedere alla compilazione del test.

Un minuto prima del termine della prova la barra del tempo diventerà rossa con la scritta “Submit now!” per avvisare il candidato della scadenza del tempo massimo a sua disposizione.



Una volta scaduto il tempo la barra rossa presenterà la scritta “Overtime”, il timer ripartirà da zero avvisando il candidato che il tempo è scaduto, indicando di quanti minuti avverrà la consegna in ritardo.



**L’invio della prova deve essere effettuato in autonomia prima dello scadere del tempo.**

Per effettuare l’invio sarà necessario premere il pulsante in basso “Invia”

A light purple horizontal bar containing three buttons. From left to right: a white button with the text 'Indietro', a purple button with the text 'Invia', and a white button with the text 'Cancella modulo'.

**Una volta avviato il test NON È POSSIBILE RIPETERLO!**

**Una volta concluso il test (dopo aver effettuato l’invio) NON È POSSIBILE TORNARE INDIETRO!**

Se necessitate di un ulteriore test di prova è possibile richiederlo inviando una mail a [concorsi@gismaster.it](mailto:concorsi@gismaster.it)